

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 22.11.2021
Принято
на Студенческом совете
Протокол № 3 от 17.11.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО «ЧПК»
О.Н. Мащенко
Приказ № 231 -од от 30.11.2021

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции);
- Уставом ГБПОУ ИО «ЧПК» и иными нормативно – правовыми документами.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (далее – Колледж), который регламентирует процедуры перевода, восстановления обучающихся внутри Колледжа, порядок зачета при переводе, восстановлении внутри Колледжа, сроки зачисления со дня выдачи справки о переводе в другую образовательную организацию, порядок отчисления и восстановления обучающихся.

2. Процедура перевода обучающихся колледжа с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую

2.1. Обучающийся колледжа имеет право перевода с одной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) на другую внутри колледжа.

2.2. Для перевода внутри колледжа обучающийся должен подготовить документы:

- заявление на имя директора колледжа о переводе с одной ОП СПО на другую;
- заявление на имя директора колледжа на выдачу справки о периоде обучения;
- заявление на имя директора колледжа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки ранее изученных обучающимся;
- справку о периоде обучения (Приложение 1).

2.3. Справка, указанная в п.2.2 готовится заведующим отделением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4. Заведующий отделением принимающей стороны на основании справки о периоде обучения, заявления о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ранее изученных обучающимся, сопоставляет результаты пройденного обучения с требованиями к результатам обучения ОП СПО на которую желает перевестись обучающийся и на основе итогов сопоставления осуществляет зачет результатов освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик или готовит отказ.

2.5. В случае если имеются несоответствия в количестве учебных часов по одной учебной дисциплине, которая изучается на момент перевода обучающегося, преподаватель соответствующей дисциплины проводит с обучающимся собеседование в ходе которого определяет возможность и условия для зачёта результатов освоения

учебной дисциплины по окончании ее изучения.

2.6. В случае выявления несоответствий из-за разницы в учебных планах по специальности заведующий отделением составляет индивидуальный учебный план в соответствии с локальным нормативным актом колледжа.

2.7. Обучающийся 3, 4-го курса, принявший решение о переводе на другую образовательную программу СПО, подлежит переводу на 2-й курс выбранной образовательной программы из-за большой разницы в учебных планах.

2.8. При положительном решении о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую в течение 3-х рабочих дней издаётся приказ директора о переводе.

2.9. В течение 3-х рабочих дней формируется дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.10. Заведующий отделением передаёт зачётную книжку заведующему отделением, за которым закреплена образовательная программа, на которую переводится обучающийся.

2.11. Записи освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся заведующим отделением в зачётную книжку обучающегося и хранятся в учебной части колледжа.

3. Процедура перевода обучающихся колледжа из другой образовательной организации

3.1 Обучающиеся имеют право перевода из другой образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования в колледж.

3.2. При переводе из другой образовательной организации в колледж за обучающимися сохраняются все права, как за обучающимися впервые получающими профессиональное образование на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения).

3.3. Перевод обучающегося в колледж из другой образовательной организации в колледж осуществляется при наличии вакантных мест и на основании личного заявления обучающегося и справки о периоде обучения.

3.4. При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка, подтверждающая факт зачисления в колледж в порядке перевода (Приложение 2).

Справка о переводе подписывается директором (лицом, его заменяющим) и заверяется печатью принимающей организации.

3.5. Процедура перевода осуществляется в порядке, указанном в п 2.2, 2.4. – 2.6, 2.8, 2.9.

3.6. Приказ директора (лица, его заменяющего) колледжа на зачисление в колледж в порядке перевода обучающегося является основанием для возникновения образовательных отношений и формирования личного дела обучающегося в установленном локальными нормативными актами колледжа порядке.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4. Отчисление обучающихся из колледжа

4.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае:

- перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- болезни;

- смены места жительства;

- по собственному желанию;

2) по инициативе колледжа в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине;

- невыхода из академического отпуска, как не приступившего к занятиям (в течение 1 месяца после срока указанного в приказе);

- смерти обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и (или) колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающихся, кроме случаев указанных в Договоре на обучение и (или) в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

Все обязательства со стороны «Заказчика» по оплате предоставленных образовательных услуг должны быть оплачены в соответствии с Договором на момент подачи заявления на отчисление или приказа на отчисление.

4.3. Приказ директора (лица, его заменяющего) колледжа об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

Приказ на отчисление обучающегося оформляется в срок не более 1 месяца со дня подачи им заявления.

4.4. При отчислении обучающегося вне зависимости от причины его отчисления, на основании личного заявления обучающегося выдается справка об обучении в срок не более 1 месяца после издания приказа.

4.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

4.6. При отчислении студента в случае потери связи с колледжем и невыход из академического отпуска на учебную сессию (заочной форма обучения) в представлении к

отчислению указывается дата и номер приказа, в соответствии с которым студент должен был приступить к обучению.

4.7. При отчислении из колледжа в случае наличия неликвидированной академической задолженности назначается учебной частью (не более одного года с момента возникновения академической задолженности).

4.8. При наличии академической задолженности у обучающегося и сохранение ее при истечению установленного срока ликвидации, заведующий отделением подает на имя директора представление на отчисление.

5. Восстановление в число обучающихся колледжа

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в колледж в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

5.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из колледжа по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в колледже вакантных мест.

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении является личное заявление обучающегося.

5.4. Приказ директора (лица, его заменяющего) колледжа о восстановлении обучающегося является основанием для возникновения образовательных отношений.

5.5. После издания приказа о восстановлении заключается договор на обучение и формируется личное дело обучающегося в установленном локальными нормативными актами колледжа порядке.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.6. В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного года.

5.7. Условия перезачета ранее изученных учебных дисциплин / МДК, прохождения учебной и производственной практики обучающимся, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из колледжа:

5.7.1. При необходимости (расхождение в часах учебного плана, изменение перечня учебных дисциплин / МДК) обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число обучающихся после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению заведующего отделением устанавливаются учебные дисциплины / МДК, по которым он должен вновь выполнить практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

5.7.2. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска, заведующий отделением, может перезачесть ранее изученные учебные дисциплины / МДК текущего семестра, по которым он имеет положительные оценки при условии сохранения объема учебных часов не менее 80%.

5.7.3. Для перезачёта ранее изученной учебной дисциплины / МДК с положительной оценкой обучающийся должен в начале текущего семестра подать заявление в учебную часть.

5.7.4. Заявление обучающегося о перезачёте ранее изученной учебной дисциплины

/МДК текущего семестра рассматривается заместителем директора по учебной работе. На заявлении заместитель директора по учебной работе, ведущий (ие) преподаватель(и) по результатам собеседования с обучающимся ставят свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которой данная учебная дисциплина /МДК перезачитывается.

5.7.5. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной учебной дисциплины, то, на основании заявления обучающегося, издается приказ о перезачёте учебных дисциплин.

5.7.6. Перезачёт ранее изученных учебных дисциплин текущего семестра обучающимся, зачисленным в число обучающихся после отчисления из колледжа, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 3.2 - 3.4, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся и они изучаются заново.

5.8. Обучающиеся, отчисленные по инициативе колледжа, в случае применения меры дисциплинарного взыскания, восстановлению в колледж не подлежат.

6. Оформление документов

6.1. Обучающемуся, отчисленному из колледжа по его личному заявлению, выдается справка о периоде обучения по установленной форме, оригинал документа об образовании или документа об образовании и квалификации.

Документы выдаются лично студенту или его законному представителю либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности.

В алфавитной книге ставится личная подпись обучающегося о получении оригинала документа об образовании или документа об образовании и квалификации. В личном деле обучающийся делает собственноручно запись о получении оригиналов документов и ставит дату получения.

В книге выдачи справок об обучении ставится подпись обучающегося и дата получения справки об обучении.

6.2. В личное дело обучающегося вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

6.3. Обучающемуся, восстановленному или переведенному из другой образовательной организации в колледж, выдается зачетная книжка.

В зачетной книжке проставляются все перезачтенные учебные дисциплины, ранее сданные в другой образовательной организации, с указанием полученных оценок.

6.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления обучающихся, хранятся в личном деле обучающегося в учебной части колледжа, как документы строгой отчетности.

Образец справки о периоде обучения

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Черемховский педагогический колледж»

СПРАВКА №

Выдана гр. **ФИО обучающегося**, в том, что он(а) обучалась с 00 ____ 201 года по 00 ____ 201 года в Черемховском педагогическом колледже по специальности _____ по очной (заочной) форме обучения (Приказ о зачислении №00-студ от 00.00.202_).

За время обучения гр. **ФИО обучающегося** изучены следующие дисциплины, междисциплинарные курсы, пройдена учебная и производственная практика и получены оценки:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики по учебному плану	Кол-во часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
	ИТОГО часов:		
	В том числе аудиторных		

Отчислена в связи (указание причины отчисления). Приказ об отчислении № 00 от 00.00.202_

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор:
Зам. директора по УР

ФИО
ФИО

Исполнил:
ФИО, должность

Образец справки о подтверждении перевода в колледж

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

665413, г. Черемхово, ул. Советская, 2, телефон 8(395 46) 563-44,
факс 8(395 46) 563-44; E-mail kolledj@mail.ru

№ _____ от _____ 202_

С П Р А В К А №

Выдана гр. **ФИО обучающегося**, в том, что он(а) будет зачислен(а) в ГБПОУ ИО «ЧПК» в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения образования по основной образовательной программе по специальности

по _____ форме обучения на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной,

реквизиты справки

Директор

ФИО